

KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN
Trường THPT Ngô Văn Cấn

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 21 tháng 10 năm 2011 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Ngô Văn Cấn từ ngày 18 tháng 10 năm 2011 đến ngày 21 tháng 10 năm 2011. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a) Ưu điểm:

- Ban giám hiệu nhà trường đủ về mặt số lượng, có 01 đ/c đã qua các lớp QLGD, 01 đồng chí đang học lớp QLGD; 01 đ/c qua chương trình LLCT; đội ngũ giáo viên đủ, đáp ứng được yêu cầu giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn cao (100%), đủ trình độ để tiếp cận phương pháp giảng dạy mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn.

b) Nhược điểm:

- Còn 01 hiệu phó chưa qua chương trình quản lý và 02 đồng chí chưa qua chương trình lý luận chính trị

- Đội ngũ GV dạy giỏi cấp tỉnh còn thấp, tỉ lệ giáo viên có thâm niên công tác dưới 5 năm còn cao (36.92%);

- Còn thừa giáo viên ở một số bộ môn như môn Tiếng pháp thừa 2 GV, môn Lịch sử thừa 02 GV;

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a) Ưu điểm:

- Trường đã bảo quản, sửa chữa kịp thời và sử dụng tốt các trang thiết bị hiện có.

- Mặc dù còn nhiều khó khăn về phòng học nhưng trường thực hiện tốt công tác giảng dạy.

b) Nhược điểm:

- Cơ sở vật chất xuống cấp trầm trọng, phòng học không đảm bảo, sân bãi tập thể dục thường xuyên bị ngập khi trời mưa, bụi khi trời nắng.

- Nhà vệ sinh không đủ để giải quyết nhu cầu của giáo viên, CBCNV và học sinh

- Hàng rào tạm bị hư hỏng gây khó khăn trong việc bảo vệ tài sản nhà trường.

- Không có hội trường, phòng làm việc của BGH, văn phòng và thiếu nơi chứa đựng hồ sơ lưu trữ.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

3.1. Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy, đánh giá kết quả học tập:

- Nhà trường đảm bảo thực hiện chương trình giảng dạy đủ các môn theo quy định (*trừ môn tiếng Pháp ngoại ngữ 2, cả 02 giáo viên đi học sau đại học*).

- Nền nếp giảng dạy và học tập nói chung được giữ vững.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá đảm bảo nghiêm túc, đúng thực chất.

Tuy nhiên nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn chưa đi vào chiều sâu, chủ yếu mang tính thông báo và góp ý tiết dạy.

3.2. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:

a. Về hồ sơ chuyên môn:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định của điều lệ trường TrH.

- Bài soạn đảm bảo tính khoa học (nội dung và hình thức).

- Sổ điểm: cho điểm đúng tiến độ, có chú ý theo dõi ghi nhận chuyên cần của học sinh.

- Sổ kế hoạch giảng dạy: ghi chép đầy đủ, phản ánh đúng tiến độ thực hiện chương trình.

b. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình.

- Kế hoạch dạy học tự chọn đảm bảo đủ thời lượng cho từng ban.

- Thực hiện quy chế kiểm tra, thi, đánh giá xếp loại học sinh nhìn chung đảm bảo đúng quy chế.

- Đổi mới phương pháp: Giáo viên có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, tuy nhiên hiệu quả chưa cao do tính tích cực chủ động trong học tập của học sinh còn nhiều hạn chế.

c. Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự:

Đoàn thanh tra đã dự 70 tiết, ở 12 bộ môn, có 06 tiết dạy bằng GADT, kết quả cụ thể như sau :

- Loại giỏi : 35 đạt tỷ lệ: 50 %
- Loại khá : 32 đạt tỷ lệ: 45,71%
- Loại đạt yêu cầu: 03 đạt tỉ lệ: 4,29 %
- Bài giảng điện tử: 06 đạt tỷ lệ : 8,6 %

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:

Hằng năm nhà trường có xây dựng đủ các kế hoạch (KH) thực hiện nhiệm vụ năm học như: KH phát triển giáo dục, KH năm học, các kế hoạch chuyên đề như KH thi đua khen thưởng, KH Kiểm tra nội bộ trường học , KH chuyên môn, ... Các KH cụ thể chi tiết có tính khả thi, tuy nhiên các kế hoạch cần bổ sung thêm các giải pháp và tổ chức thực hiện

Ngoài các loại KH nêu trên nhà trường đã xây dựng các KH thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như: thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; KH thực hiện cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung ; KH thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” ...

Có tổ chức triển khai kế hoạch đến các thành viên trong nhà trường.

4.2. Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên :

+ Xây dựng đội ngũ:

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy của trường đúng theo điều lệ trường phổ thông hiện hành. Gồm :

Thành lập 7 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng. Cơ cấu các tổ hợp lý theo điều kiện.

Công đoàn và Đoàn thanh niên được thành lập và hoạt động đúng theo quy định. Cán bộ đoàn được bố trí khá ổn định .

Trường có 37 đảng viên chiếm tỷ lệ 43.02% , thấp hơn tỉ lệ bình quân đảng viên trong ngành (44,94%)

Hội đồng trường thành lập và hoạt động đúng theo quy định tại điều 20 điều lệ trường phổ thông ban hành kèm theo quyết định số 07/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/4/2007 của Bộ GDĐT(nay được thay thế bởi thông tư số 12 của Bộ GDĐT).

Hạn chế:

Trong hoạt động hội đồng trường có xây dựng nội dung nhưng chưa đưa ra Quyết nghị theo quy định .

Tỷ lệ đảng viên trong nhà trường chưa đạt chỉ tiêu theo quy định của tỉnh.

+ Thực hiện các chế độ chính sách:

Hiệu trưởng thực hiện khá tốt, đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách hiện hành cho CB, GV trong đơn vị : Nâng lương thường xuyên, thực hiện nâng lương sớm năm 2010 và các chế độ phụ cấp theo quy định.

Hạn chế: Trước năm 2010, trường chưa áp dụng chế độ nâng lương sớm cho CB, GV theo quy định .

+ Quản lý hồ sơ công chức:

Hiệu trưởng thực hiện quản lý hồ sơ công chức, cập nhật, bổ sung đầy đủ hồ sơ công chức phát sinh đúng theo quy định tại hướng dẫn số 02/HD-SGDĐT ngày 03/3/2009 của Sở GDĐT về việc quản lý hồ sơ cán bộ công chức .

+ Kiến nghị:

Đề nghị Hiệu trưởng nhà trường khắc phục những hạn chế nêu trên; đồng thời cần lưu ý 1 số vấn đề sau:

Việc xây dựng tiêu chuẩn nâng lương sớm phải đảm bảo quy định chung và căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị để đề ra các tiêu chí ưu tiên để vận dụng trong quá trình xét cho phù hợp.

Xem xét sớm và có tờ trình xin bổ sung 01 phó Hiệu trưởng.

Phối hợp với cấp ủy của đơn vị để xem xét có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giáo viên tạo nguồn cho việc phát triển đảng viên mới trong thời gian tới.

4. 3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:

4.3.1. Công tác quản lý hành chính

Có đầy đủ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ nghị quyết, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đầu bài, học bạ, sổ kiểm tra đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn. Nhìn chung các sổ sách điều có nội dung đầy đủ, rõ ràng, cập nhật kịp thời.

4.3.2. Công tác quản lý tài chính:

+ Ưu điểm:

- Thu học phí đạt kế hoạch đề ra (hàng năm đều thu đạt trên 95%).
- Tất cả các nguồn thu hạch toán đầy đủ vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.
- Chứng từ kế toán được đóng thành tập lưu trữ cẩn thận.
- Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng theo quy định.

+ Hạn chế:

- Tiền mặt tồn tại quỹ quá lớn so với qui mô hoạt động của đơn vị (do nguồn thu học phí cuối tháng chưa nộp vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc).
- Đơn vị thực hiện thu và quản lý dạy luyện thi đại học, cao đẳng chưa đúng theo qui định tại quyết định số 20/2007-QĐ-UBND của UBND tỉnh.
- Sổ sách kế toán in theo năm tài chính, chưa kết sổ hàng tháng để tiện theo dõi, đối chiếu với thủ quỹ.

4.3.3. Công tác quản lý tài sản:

- Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng.
- Đơn vị có kiểm kê tài sản định kỳ, cập nhật tài sản phát sinh, có quan tâm đến việc quản lý và sử dụng có hiệu quả.

4.4 Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB-GV-NV :

4.4.1. Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường:

-Hiệu trưởng có xây dựng quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường (theo quyết định 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ GD&ĐT) ban hành từ năm học 2010-2011.

-Các thành viên của nhà trường có tham gia xây dựng kế hoạch, được biết các chủ trương, các nội dung chỉ đạo của các cấp thông qua họp Hội đồng giáo viên hàng tháng.

-Hiệu trưởng có thực hiện công khai việc sử dụng tài chính của nhà trường, các văn bản chỉ đạo của các cấp.

-Hàng năm có tổ chức Hội nghị cán bộ công chức đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường năm học qua, phương hướng, nhiệm vụ của nhà trường năm học tới. Tuy nhiên, chưa đầy đủ nội dung theo các hướng dẫn liên tịch số 05/HDLT-03 ngày 10/10/2003, số 05/HDLT-SGDĐT-CĐGD ngày 25/9/2006 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn Giáo dục tỉnh (như không thông qua quy chế chi tiêu nội bộ tại Hội nghị); tiêu chí thi đua không phù hợp với các quy định của pháp luật (như quy định: GV 2 năm liên tục không đạt Lao động tiên tiến thì bị thi hành kỷ luật là không đúng theo quy định).

* Kiến nghị

-Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở cần nghiên cứu kỹ hướng dẫn liên tịch số 05/HDLT-03 ngày 10/10/2003, số 05/HDLT-SGDĐT-CĐGD ngày 25/9/2006 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn Giáo dục tỉnh để tổ chức Hội nghị cán bộ công chức hàng năm đúng, đủ nội dung;

-Hiệu trưởng lập tờ trình gửi UBND huyện về việc đề nghị di dời điểm truy cập Internet gần trường làm ảnh hưởng đến việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.

-Đảm bảo nguyên tắc trong vận động giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

-Huỷ bỏ quy định GV 2 năm liên tục không đạt Lao động tiên tiến thì bị thi hành kỷ luật và xây dựng lại tiêu chí thi đua cho phù hợp.

4.4.2. Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh.

- Tổ chức cho nhà giáo, CBNV, HS tham gia các hoạt động xã hội gắn với yêu cầu của địa phương và các hoạt động ngoại khóa như: hội thi, hái hoa ôn tập,

thể dục thể thao,... phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực đạt được yêu cầu và được ngành công nhận loại tốt.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh: có thực hiện khá tốt.

4.5. Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể:

Trong hoạt động Hiệu trưởng phối hợp tốt với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Đại diện cha mẹ học sinh và tạo điều kiện cho các tổ chức này hoạt động.

C. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

I. Nhận xét, đánh giá:

* **Ưu điểm:** Nhà trường thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như:

+ Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp THPT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

+ Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.

+ Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

+ Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.

+ Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.

+ Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Nguyên nhân:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.

- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

- Các tổ chức chính trị của nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của phụ huynh học sinh và Ban đại diện CMHS.

*** Với những ưu và khuyết điểm của trường như đã nêu ở trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt các vấn đề sau:**

- Tiếp tục tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.


- Lãnh đạo trường tiếp tục phát huy những kinh nghiệm trong việc hạn chế học sinh yếu kém về văn hóa; có kế hoạch phụ đạo; kế hoạch ôn thi TNTHPT thật cụ thể; phân hóa đối tượng học sinh khối 12; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi TN nhằm giữ vững và nâng cao hơn tỷ lệ học sinh TNTHPT hàng năm.

- Phát động mạnh mẽ phong trào " Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy"; “ Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có nhiều giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều giáo viên là chiến sĩ thi đua các cấp và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ để nhà trường ngày càng có nhiều giáo viên nòng cốt.

Nơi nhận:

- UBND Huyện Mộ Cày Bắc;
- Trường THPT Ngô Văn Cẩn;
- Lưu : VT, TTr.

10/11, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Huấn